

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 2 (DOUĂ) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME "MONITORUL OFICIAL"

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale *Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* (H.G. nr.639/2023).



I. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Procesul de selecție a candidaților are următoarele etape: depunerea dosarelor de candidatură, realizarea listei lungi, evaluarea candidaturilor și realizarea listei scurte, depunerea declarațiilor de intenție, realizarea clasamentului candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului. Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și prin e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei, pe fiecare etapă a acestui proces.



II. CONDIȚII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de Administrație trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) au cetățenia română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;
- b) cunosc limba română (scris și vorbit);
- c) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de membru în Consiliul de administrație al întreprinderii publice pentru care au aplicat;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- e) nu au înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- f) nu au fost condamnați(te) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care l-ar face/ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- g) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) sunt apți din punct de vedere medical;
- j) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023;

- k) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al R.A. "Monitorul Oficial" de cel puțin 7 ani și cel puțin 10 ani vechime totală în muncă;
- l) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- m) sunt independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 5 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE

Postul 1

Pentru postul de **membru în Consiliul de administrație cu competențe în domeniul contabilității și auditului statutar** și autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau care deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, este necesar:

- a) **să fie autorizat ca auditor financiar** și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar** dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România **sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere** ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- b) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al R.A. "Monitorul Oficial" de cel puțin 7 ani și cel puțin 10 ani vechime totală în muncă;
- c) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

Postul 2

Pentru postul de **membru în Consiliul de administrație cu studii superioare** sunt necesare:

- a) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al R.A. "Monitorul Oficial" de cel puțin 7 ani și cel puțin 10 ani vechime totală în muncă;
- b) au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.



III. CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări, trăsături, alte criterii – rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiate potrivit legii, egalitate de gen.

Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului și modalitatea de evaluare a criteriilor de selecție sunt: analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de Comisia de selecție, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, observare comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Membrilor Consiliului de administrație și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, concluziile probelor specifice unui centru de evaluare parcurse de candidați, în eventualitatea în care procesul de selecție va impune susținerea unor astfel de probe.



IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", aprobat prin Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților nr.1272/8.08.2024, art. 23 alin.(1), dosarul de candidatură se depune până la data-limită de **08.05.2025, ora 16.00**, potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023, în format letric la **Registratura Camerei Deputaților, din București, Palatul Parlamentului, str. Izvor, nr.2-4, sect. 5 - pentru Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial"** și se transmit în mod obligatoriu și în format electronic prin **e-mail**, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare comisie.selectie@cdep.ro.

Dosarele în format letric (pe suport de hârtie) vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „CANDIDATURĂ ADMINISTRATOR - Pentru Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial" la **Registratura Camerei Deputaților, din București, Palatul Parlamentului, str. Izvor, nr.2-4, sect. 5.**

Dosarele în format electronic se transmit la adresa de e-mail comisie.selectie@cdep.ro, în subiectul mesajului regăsindu-se următorul text: „Candidatura Administrator RAMO”.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Documentele atașate mesajului de depunere a dosarului în format electronic vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise atât ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu "Diploma licență Popescu Ion" sau "Extras REGES Popescu Ion".
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu "Candidatura Administrator X RAMO Popescu Ion 1", "Candidatura Administrator X RAMO Popescu Ion 2", etc.)

- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic la registratura Camerei Deputaților.
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română.
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.



V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. OPIS documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală valabilă emisă de medicul de familie;
4. Certificat de cazier judiciar, aflat în termenul de valabilitate;
5. Certificat de cazier fiscal, aflat în termenul de valabilitate;
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges / Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă că

are competențe în domeniul contabilității și auditului statutar și că este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar** dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România **sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere** ale unor societăți/entități de interes public (daca este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.

7. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - e. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile web www.cdep.ro și www.monitoruloficial.ro



VI. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pentru fiecare dintre etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual prin mijloacele descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.